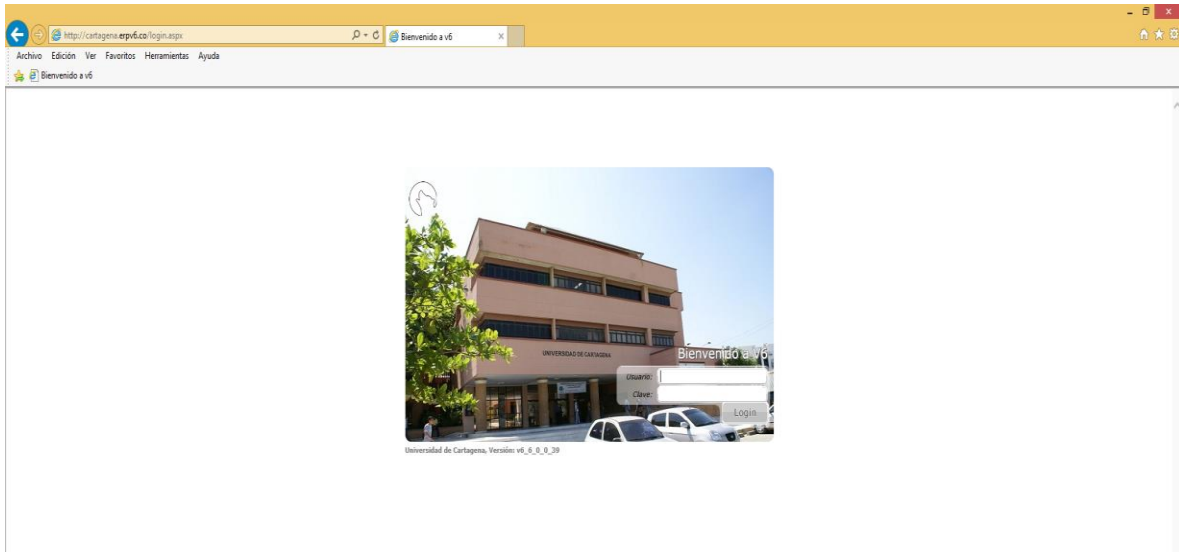


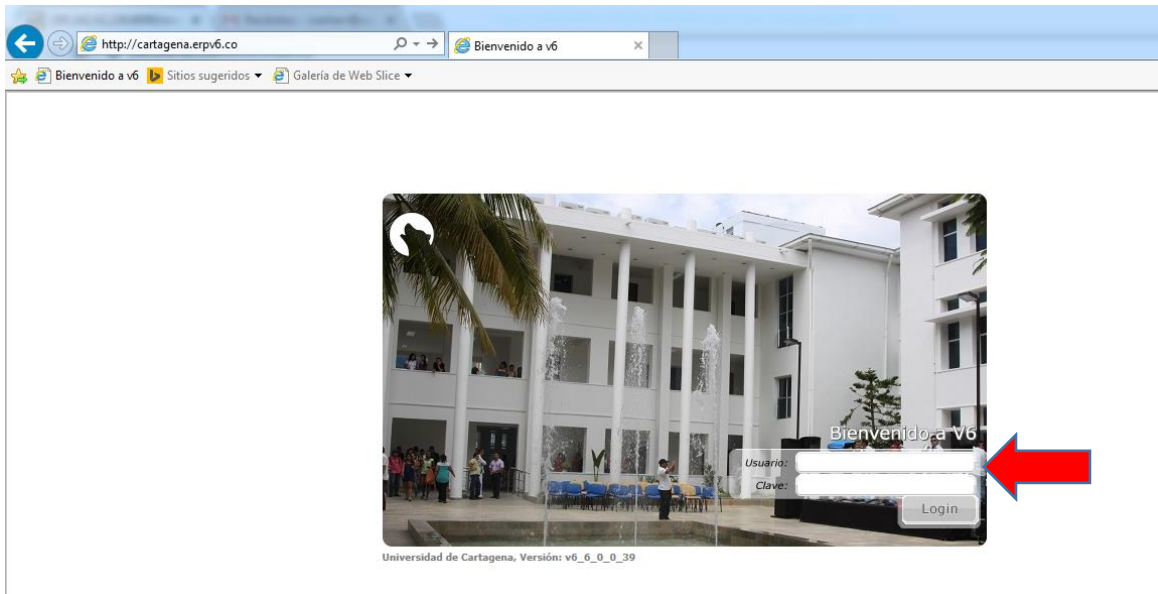
INSTRUCTIVO DE REALIZACIÓN DE SOLICITUDES DE DISPONIBILIDAD

1. Se debe iniciar en **INTERNET EXPLORER** ingresando la siguiente dirección:
<http://cartagena.erpv6.co/login.aspx>

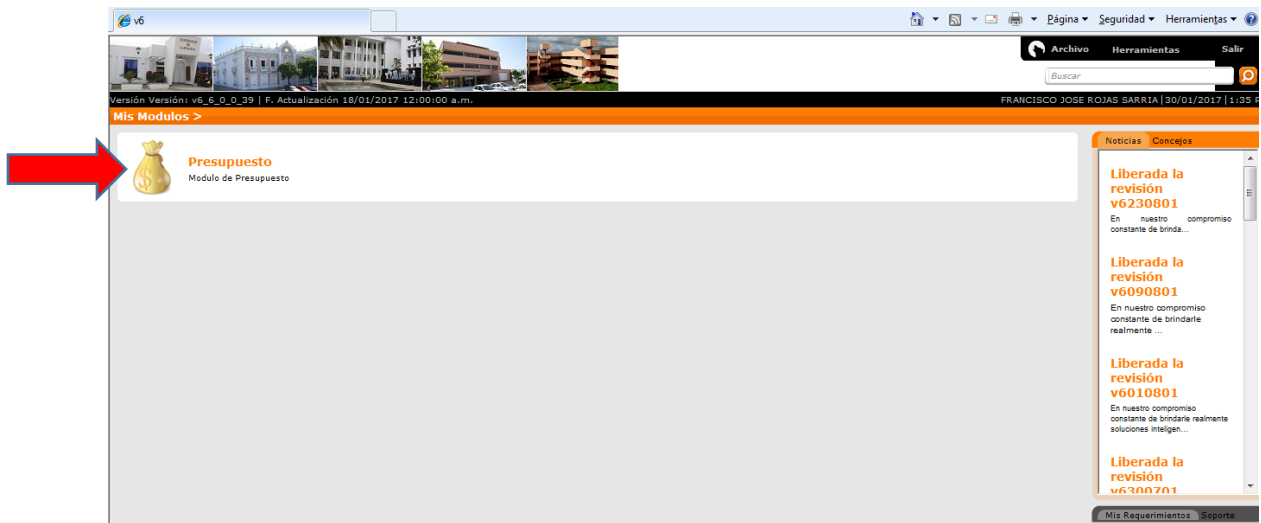
Se abrirá la siguiente página web:



2. Se debe colocar el usuario y la clave, recordando que el usuario es la primera letra del nombre, su primer apellido y la letra inicial del segundo apellido.
Ejemplo: Pedro Perez Rojas
Ususario: pperezr






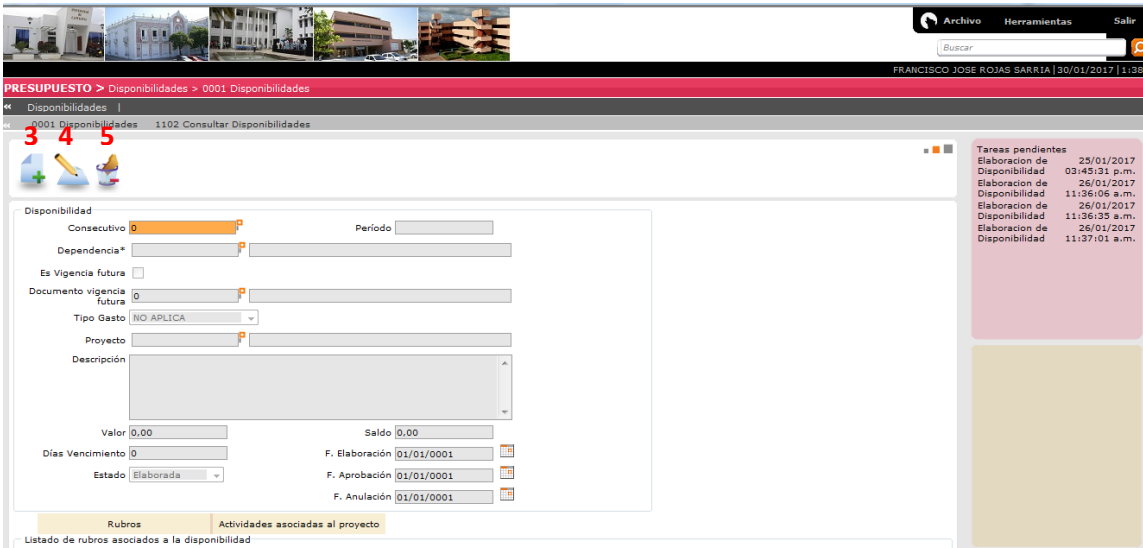
3. Al iniciar sesión encontrará la opción  **Presupuesto** Modulo de Presupuesto en la cual deberá hacer click.





4. Al ingresar debe hacer click en la opción **DISPONIBILIDADES¹**, enseguida se le habilitara la opción **0001 DISPONIBILIDADES**, en la cual deberá hacer click

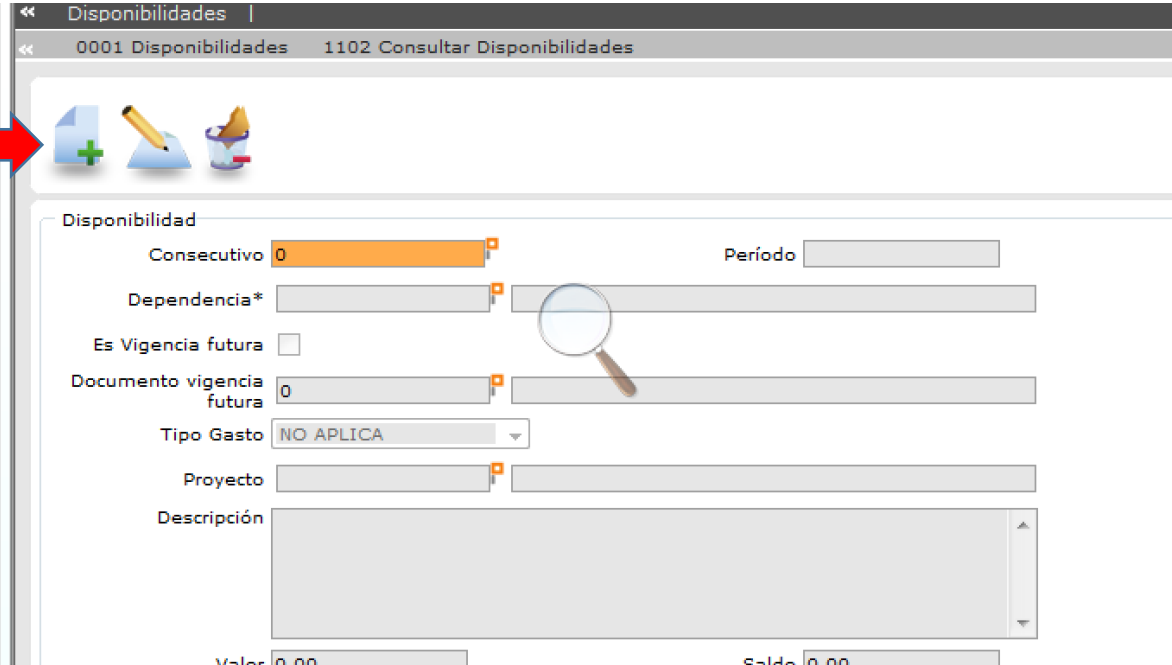


5. Al ingresar encontrara la opción  la cual le permitirá crear una nueva solicitud de Disponibilidad, la opción  le permitirá editar una solicitud de disponibilidad y la opción  le permitirá eliminar una solicitud de disponibilidad.



6. Para **CREAR**⁶ una solicitud debe hacer click en la imagen  y rellenar el formulario que se le despliega.

6 



Disponibilidades |

<< 0001 Disponibilidades 1102 Consultar Disponibilidades

Disponibilidad

Consecutivo 0 Período

Dependencia*

Es Vigencia futura

Documento vigencia futura 0

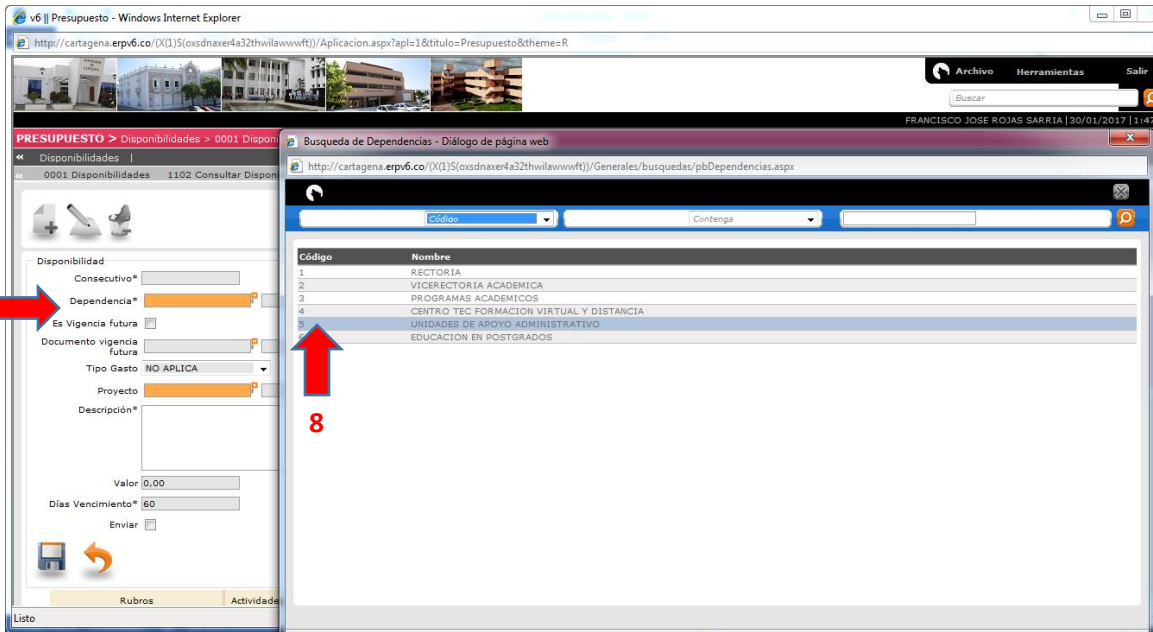
Tipo Gasto NO APLICA

Proyecto

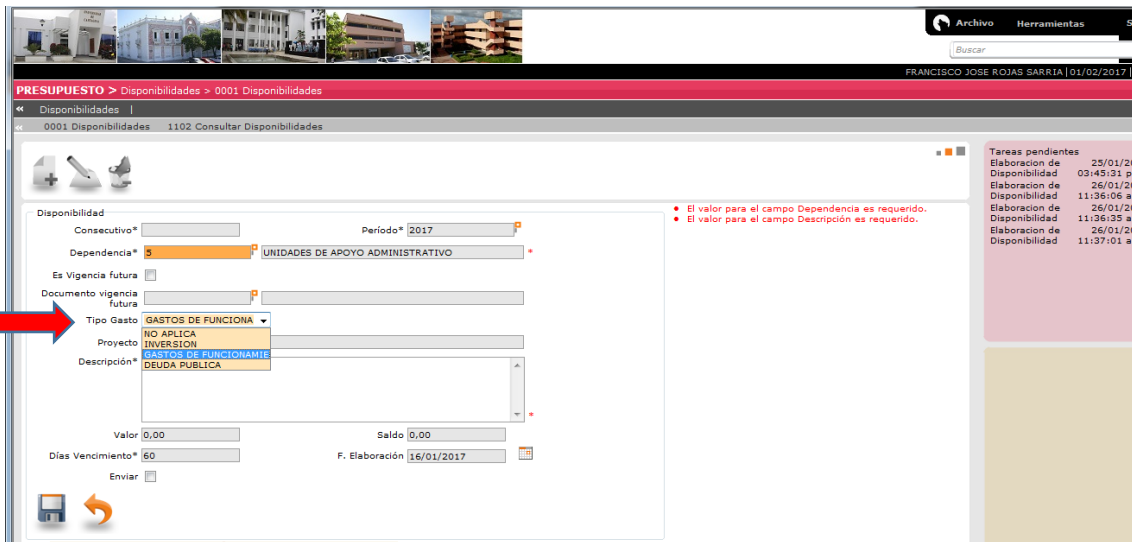
Descripción

Valor 0.00 Saldo 0.00

7. Hacer click en el campo **DEPENDENCIA**⁷, se le desplegará una ventana⁸ en donde deberá escoger la dependencia de donde se hace la solicitud.




8. Luego debe escoger el **TIPO DE GASTO**⁹, la casilla **PROYECTO** aplica para las solicitudes que debe ser descargadas de los rubros de un proyecto, para eso deberá dar doble click en la casilla y escoger el proyecto de su interés.




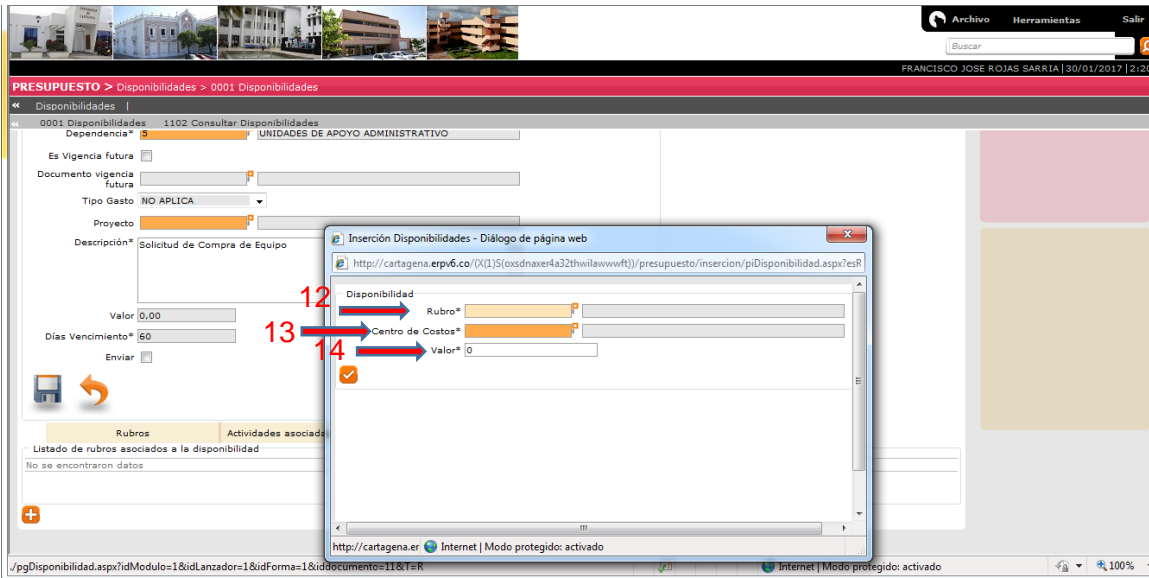
9. Luego debe digitar la **DESCRIPCIÓN**¹⁰ de la solicitud de Disponibilidad.

10. Una vez haya diligenciado el formulario, debe agregar el valor y rubro de la solicitud, esto

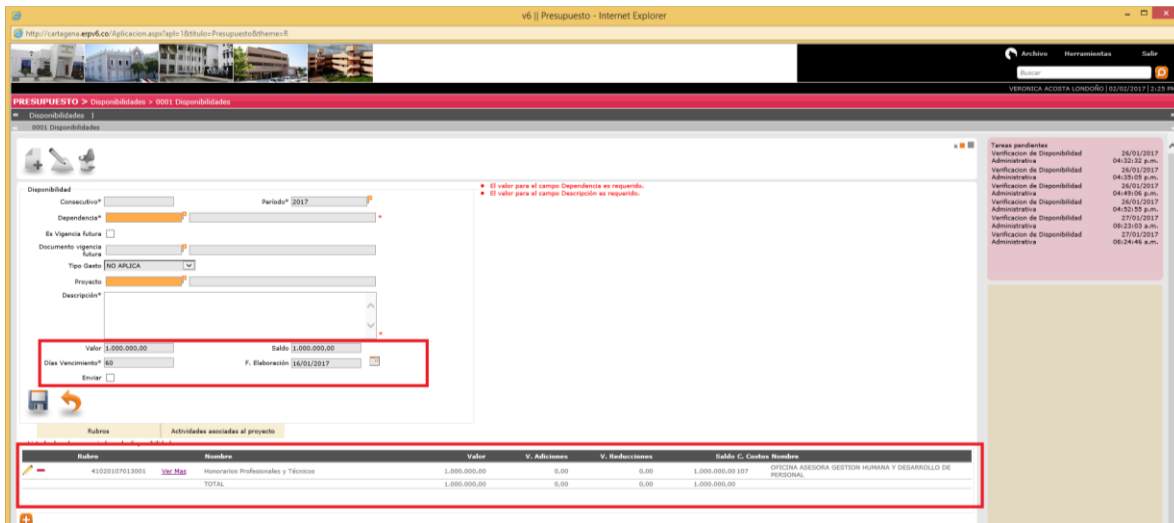
se realiza haciendo click en el botón  11

11. Se le desplegará la siguiente ventana, donde debe dar clic en **RUBRO**¹² y escoger el rubro del gasto, luego hacer clic en **CENTRO DE COSTO**¹³, luego digitar el **VALOR**¹⁴ de la solicitud de disponibilidad y por último para guardar la información del rubro debe hacer

click en el botón 



12. Observará la información del valor y el rubro debajo del formulario de la solicitud de disponibilidad, como se muestra a continuación.

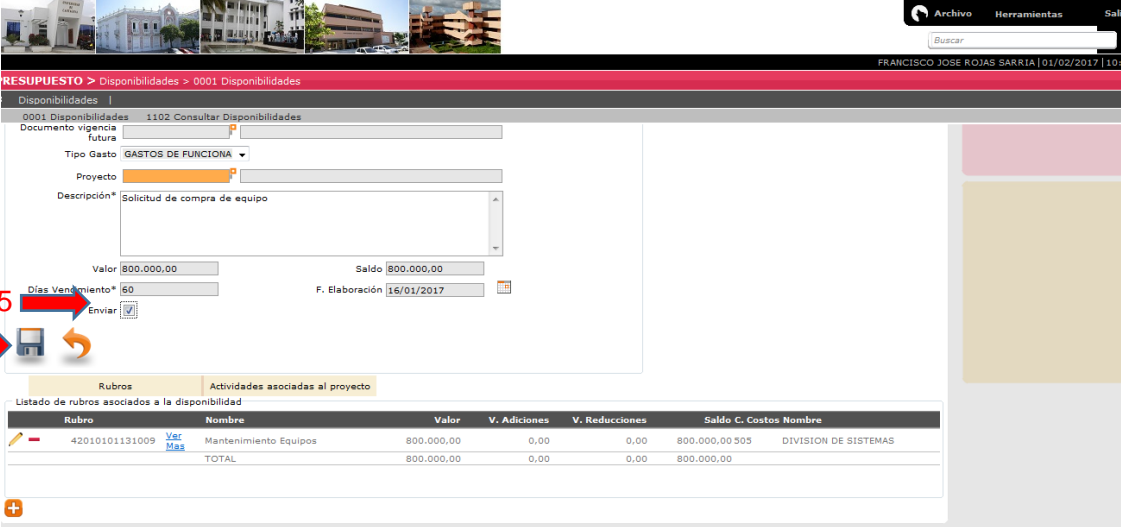


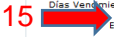
13. Para guardar la solicitud y poder editarla posteriormente debe hacer clic en el botón




16, pero si lo que desea es enviarla directamente a la siguiente oficina deberá dar

click primero en la casilla de **ENVIAR**¹⁵ y luego en el botón  16



15 → 

16 → 

Rubro	Nombre	Valor	V. Adiciones	V. Reducciones	Saldo C.	Costos	Nombre
42010101131009	Mantenimiento Equipos	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	505	DIVISION DE SISTEMAS
TOTAL		800.000,00	0,00	0,00	800.000,00		

14. Se le desplegará la siguiente ventana en la cual deberá escoger el **PROCESO**¹⁷, luego debe escoger en **ACTIVIDAD**¹⁸ la dependencia a la cuál va a enviar la solicitud de disponibilidad, luego debe escoger en **RESPONSABLE**¹⁹ la persona encargada de dar trámite a su solicitud, por último y si lo desea puede escribir una **OBSERVACIÓN**²⁰, para terminar dar click en **ACEPTAR**²¹

v6 | Presupuesto - Windows Internet Explorer

http://cartagena.erpv6.co/(X(1)S(1n1g5nsH42va3btd5av5ni))/Aplicacion.aspx?api=1&titulo=Presupuesto&theme=R

Archivo Herramientas Salir

Buscar

FRANCISCO JOSE ROJAS SARRIA | 01/02/2017 | 10:20 AM

PRESUPUESTO > Disponibilidades > 0001 Disponibilidades

Disponibilidades

0001 Disponibilidades 1102 Consultar Disponibilidades

Documento vigencia futura

Tipo Gasto GASTOS DE FUNCIONA

Proyecto

Descripción* Solicitud de compra de equipo

Flujo de procesos

17 → Proceso* Flujo Proceso Disponibilidad - Elaboración de Dis

18 ← Actividad* Verificación Vicerector Administrativo

19 → Responsable*

20 ← Observación

21 → Aceptar Cancelar

Listado de rubros asociados a la disponibilidad

Rubro	Nombre	Valor	V. Adiciones	V. Reducciones	Saldo C. Costos	Nombre
42010101131009	Mantenimiento Equipos	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	DIVISION DE SISTEMAS
TOTAL		800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	