

# MANUAL USUARIO CARNET DE FUNCIONARIO

# Para solicitar el carnet vaya al portal servicios digitales

## https://serviciosdigitales.sistemasudec.com/

| O A https://serviciosdigitales.sistemasudec.com/index.php/recurso-huma  | no/consultarestadocarnet-2   |
|---|--|
| Universidad<br>de Cartagena<br>Fundada en 1827  | Ad de Cartagena  |
| Inicio administrativa docencia sistemas calidad bienestar<br>secretaría general investigación pors extension cen∫ | GESTIÓN HUMANA SERVICIOS GENERALES   |
| C <sup>4</sup> Limpiar  | Soporte Gestión Humana<br>Consulta Nomina<br>Plan Institucional de Canacitación  |
| id Estado Solicitud Observaciones Estado Carnet Fecha Activ   | SysNom (Nomina) otivo Inactiva   |
| Por favor selecciones al menos un filtro Está aquí: Inicio , Gestión Humana , Consultar Estado Carnet             | Sistema de Evaluación de Desempeño<br>Verificar Firma Digital de Documentos<br>Solicitud de Paz y Salvo<br>Consultar Paz y Salvo |
| Cabeldanes Generales Politicas de Principal Conditiones de Ven Detacemen  | Solicitud Liquidacion Prestaciones Soc<br>Subir Documentos Liquidacion PS<br>Consultar Estado Liquidación PS                     |
| © 2022 Servicios Digitales Universidad de Cartagena   | Posesion de Cargo<br>Subir documentos Posesion<br>Consultar Estado Posesion  |
|   | Solicitar Carnet Funcionario<br>Consultar Carnet Activo<br>Consultar Estado Carnet   |

En el menú principal seleccione gestión humana – solicitar carnet funcionario

Si lo realiza desde su teléfono le aparecerá de la siguiente forma

| Universidad<br>de Cartagena<br>Fundada en 1827 | GOBERNANZA<br>INSTITUCIONAL<br>Universidad de Cartagena |
|--|---|
| L Usuario 💥                                    |   |
| Contraseña 💥                                   |   |
| ★ Clave secreta                                |   |
| Recuérdeme Identificarse ¿Recordar usuario?    |   |
| ¿Recordar contraseña?                          |   |







Rellene la solicitud y pulse guardar

| FR0348 -                   | Solicitud (                | Carnet Funcionario  |  |
|----------------------------|----------------------------|---|--|
| <ul> <li>Nombre</li> </ul> | y Apellidos<br>(Completos) |   |  |
| 👁 Tipo de                  | Documento                  | CC ~ ~  |  |
| ★ N*                       | Documento                  |   |  |
| •                          | Tipo Carnet                | Docente Administrativo                                      |  |
| • Tipo                     | de Contrato                | Planta     Catedra     Contratista                          |  |
|                            | Fotografia                 | Examinar No se ha seleccionado ningún archivo.              |  |
| = email i                  | nstitucional               |   |  |
|                            | Seguridad                  | /   |  |
| Estad                      | do Solicitud               | Pendiente   |  |
| 06                         | servaciones                |   |  |
| Es                         | tado Carnet                | Pendiente   |  |
| Fecha                      | Activacion                 |   |  |
| Fecha I                    | nactivacion                |   |  |
| Motivo I                   | nactivación<br>Iabeas Data | Aginto las políticas de privacidad publicadas en este sitio |  |
| Guardar                    | I)                         |   |  |





### Recibirá un correo con el estado de su solicitud si no lo encuentra busque en spam

Fundada en 1827

Solicitud N° 2 Estado: Aprobado Estado Carnet: Activo (Externo) Recibidos ×

Servicios Digitales Universidad de Cartagena noreply@sistemasudec.com a través de bnc3.mailjet.com para mí 🔻

Estado Solicitud de Carnet Funcionario Codigo de Carnet: 248 Estado Solicitud: Aprobado Observaciones: Estado Aprobación Carnet: Activo Motivo Inactivación Carnet: Ninguno Consultar Estado Carnet. Instructivos.

Protección de datos personales, Políticas de Privacidad, Términos y Condiciones.

Puede consultar el estado en el enlace adjunto en el correo o descargar el instructivo



Cuando reciba el correo indicando que su carnet este activo vaya a esta opción del menú



## Indique su número de identificación

| C Limpiar                        |                                  |          |               | N° Documento Identificaci |
|----------------------------------|----------------------------------|----------|---------------|---------------------------|
| id Estad                         | o Carnet                         |          | QR Carnet     |                           |
| Por favor selecciones a          | menos un filtro                  |          |               |                           |
|                                  |                                  |          |               |                           |
| Está aquí: Inicio 🕨              | Gestión Humana , Consultar Carne | t Activo |               |                           |
| Tipo Documento<br>Identificación | N°Documento<br>Identificacion    | Estado   | Observaciones | CODIGO QR                 |
| СС                               |                                  | L _      |               |                           |

Escanee el código QR con su teléfono y capture la pantalla para tener su carnet guardado en su teléfono

