



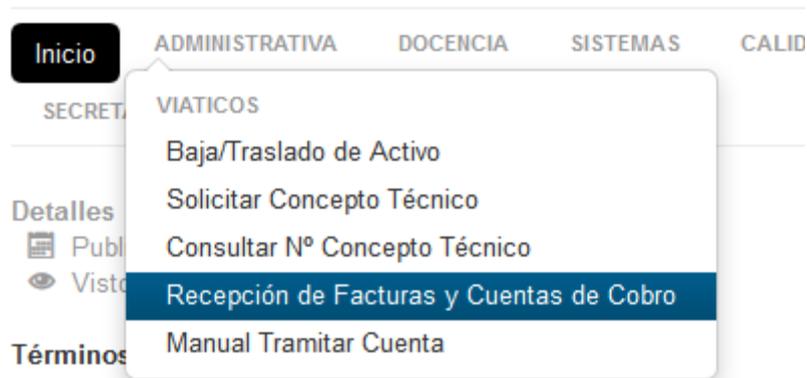
Universidad
de Cartagena
Fundada en 1827



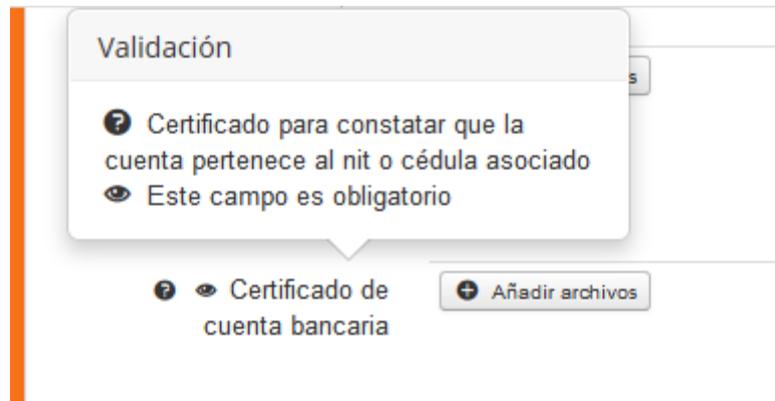
GOBERNANZA
INSTITUCIONAL
Universidad de Cartagena

MANUAL DE USUARIO PASO A PASO TRAMITE DIGITAL DE CUENTA DE COBRO

1. Acceder a la Web <https://serviciosdigitales.sistemasudec.com/>
2. En Administrativa desplegar el Menú y seleccionar Tramitar cuenta de cobro



3. Rellene los campos solicitado, delante del texto tiene unos dibujos situando el mouse encima de ellos le desplegará información adicional importante.





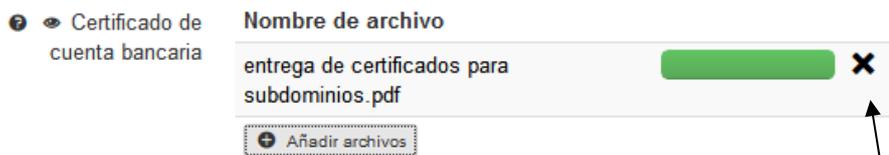
Universidad
de Cartagena
Fundada en 1827



GOBERNANZA
INSTITUCIONAL
Universidad de Cartagena

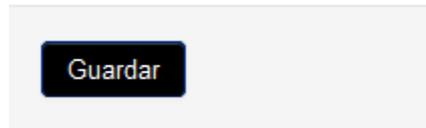
MANUAL DE USUARIO PASO A PASO TRAMITE DIGITAL DE CUENTA DE COBRO

- Al subir un documento haciendo clic sobre el botón Añadir Archivo una barra verde indicará que el archivo tiene las características adecuadas para ser anexado, sino es así revise el tipo de extensión (debe ser jpg o pdf) y el tamaño, así como otros riesgos de seguridad por los cuales el sistema puede no admitirlo.



Si se ha equivocado de archivo y desea reemplazarlo por otro puede pulsar en la X y repetir el proceso

- Al final del formulario tiene un botón guardar que debe hacer clic para que sea enviado el formulario.



Si existen errores el formulario no será enviado esperando que usted solucione los errores indicados

▲ El campo no puede estar vacío

• Tipo Contratación Obra Prestacion de Servicio Otros

▲ El campo no puede estar vacío

Revisión Contabilidad Pendiente

• Habeas Data Acepto las politicas de tratamiento de datos personales de la Universidad publicada en su pagina web

▲ El campo no puede estar vacío

Una vez solucione los requerimientos del sistema vuelva a pulsar el botón Guardar



Universidad
de Cartagena
Fundada en 1827



GOBERNANZA
INSTITUCIONAL
Universidad de Cartagena

MANUAL DE USUARIO PASO A PASO TRAMITE DIGITAL DE CUENTA DE COBRO

- Recibirá un CÓDIGO (COPIE Y PEGUE EL CODIGO PARA PODER REALIZAR SEGUIMIENTO)

Mensaje

ANOTE EL SIGUIENTE CÓDIGO dc1738f99fb11f20d7e430cb3e801f2c42d7e4b2

- Con el código podrá realizar seguimiento



FR0115 - validacion

Seguimiento a sus factura o cuentas de cobro

Copie su código de seguimiento en es espacio de la izquierda y pulse enter. (evite dejar espacios)

🔄 Limpiar

Código de Seguimiento

Revisión Contabilidad	Motivos Denegación	Revisión Prestaciones Económicas	Revisión Presupuesto	Observaciones Denegación Presupuesto	Observaciones Denegación Prestaciones
--------------------------	-----------------------	--	-------------------------	--	---

Por favor selecciones al menos un filtro

Está aquí: Inicio > Administrativa > Seguimiento Facturas, Cuentas de Cobro

Pegue el código en el espacio requerido (sin espacios) y pulse INTRO (ENTER)